Anmeldung zum berufsbegleitenden Studium

Unter Berücksichtigung der Geschäftsbedingungen auf Seite 5 melde ich mich zum Studiengang

☐ **Bachelor of Arts - Business Administration** zum WS20__ / SS 20__ an der ISEC[1] an.

Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.

☐ Frau ☐ Herr

Vorname

Nachname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Geburtsort

Geburtsland

Staatsangehörigkeit

Straße

Hausnr.

PLZ

Stadt

Land

Telefon *(Ländervorwahl, Vorwahl, Rufnummer)*

Mobil *(Ländervorwahl, Vorwahl, Rufnummer)*

E-Mail

Schulbildung

☐ Diplôme de fin d'études secondaires

☐ Diplôme de fin d'études secondaire techniques

☐ Abitur

☐ Sonstiges (bitte präzisieren)

[1] Das Institut Supérieur de l'Économie-Hochschule der Wirtschaft - im Folgeden ISEC - ist eine vom Hochschul- und Forschungsministerium des Großherzogtums Luxemburg akkreditierte Hochschule unter der Trägerschaft des Institut Supérieur de l'Économie-Akademie der Wirtschaft (ISEC-AdW), société anonyme (anonyme Gesellschaft auf Aktien), einer gemeinschaftlichen Gründung der Handelskammer und der Handwerkskammer des Großherzogtums Luxemburg, eingetragen beim Handels-und Gesellschaftsregister Luxemburg (RCS-L) unter B201309, vertreten durch seinen Vorstand (Directoire). Die Verwaltung sowie das Studienzentrum der Hochschule befinden sich am Sitz in 7, rue Alcide de Gasperi, L-1615 Luxemburg.

Immatrikulationsgebühr:	800 € (Einmalig bei Einschreibung)
Studiengebühr:	14.490 € (Einmalig oder Ratenzahlung in 42 Monatsraten à 345 €)
Prüfungsgebühr:	750 € (Einmalig bei Anmeldung zur Thesis)

Zahlungsweise

Bitte kreuzen Sie die von Ihnen gewünschte Zahlungsweise (**I, II, III**) an und fügen Sie die entsprechenden Informationen und Ihre Unterschrift ein.

I. Überweisung

☐ Der Gesamtbetrag von **16.040,00€** wird als Einmalzahlung mit dem Vermerk „ISEC Studiengebühr BBA + Studentenname“ auf nachfolgendes Konto überwiesen:

IBAN: LU63 0030 2614 5372 0000
BIC: BGLLLULL
ID number: LU89ZZZ000000000LU28653241

Institut Supèrieur de l'Economie – Akademie der Wirtschaft
7, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg

II. SEPA-Lastschriftmandat

☐ Der Betrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. Der Bankeinzug erfolgt nach Rechnungsstellung zu Studienbeginn jeweils am 15. eines Monats.

☐ Ich ermächtige/Wir ermächtigen die ISEC-AdW, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der ISEC-AdW auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. *Hinweis:* Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kontoführendes Kreditinstitut

IBAN

BIC

Mandatsnr. (wird von der Administration ausgefüllt)

III. Kostenübernahme Arbeitgeber

☐ Der Betrag wird von meinem Arbeitgeber übernommen. Eine gesonderte Zahlungsvereinbarung wird aufgesetzt.

Arbeitgeber

E-Mail Arbeitgeber

Im Falle des Widerrufs der Zahlungen durch den Arbeitgeber wird der Studierende ab dem Zeitpunkt des Widerrufs wieder alleiniger Schuldner der Gebührenforderung.

Datum (TT.MM.JJJJ) **Unterschrift Zahlungsweise Student**

Hochschulische Vorbildung

☐ Ich habe bisher an keiner Hochschule studiert. *(Angabe unten mit Namen, Datum und Unterschrift bestätigen)*

☐ Ich habe bereits an einer Hochschule studiert:

Hochschule

Studienort

Land

Studiengang

Studiendauer (von - bis)

Semesterzahl

Note

Studienabschluss

Anrechnung von hochschulischen Leistungen

Ich möchte die Anrechnung bisher erbrachter Prüfungsleistungen beantragen: ☐ JA ☐ NEIN

Bitte legen Sie die entsprechenden Leistungsnachweise dem Anmeldeformular in Kopie bei.
Eine Anrechnung von Prüfungsleistungen ist nicht mehr möglich, wenn im Rahmen der anzurechnenden Lehrveranstaltungen bereits eine Prüfung abgelegt wurde. Bereits angerechnete Leistungen können nicht (z.B. zur Notenverbesserung) wiederholt werden. Wir empfehlen den Antrag auf Anrechnung von Studienleistungen vor Beginn des Studiums einzureichen.

Endgültig nicht bestandene Prüfungsleistung

Ich habe die folgende/n Hochschulprüfung/en, die in der Prüfungs- oder Studienordnung wissenschaftlicher Hochschulen vorgesehen ist/sind, ENDGÜLTIG nicht bestanden. Kein Eintrag bedeutet, dass Sie bisher noch keine Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden haben.

Fach

Fach

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zur Exmatrikulation führen können. Weiterhin könnte durch falsche Angaben ein Straftatbestand gegeben sein.

Vorname

Nachname

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Student

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angaben von Gründen in Textform (z.B. E-Mail, Brief) widerrufen. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist an die ISEC-AdW zu richten.
Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlen wir Ihnen den Betrag, den wir von Ihnen erhalten haben, spätestens binnen 14 Arbeitstagen nach Erhalt des Widerrufs zurück. Für diese Rückzahlung verwenden wir das von Ihnen eingesetzte Zahlungsmittel, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Durch die Verwendung eines anderen Zahlungsmittels entstehen Ihnen keine Kosten.
Haben Sie auf eigenen Wunsch noch während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teilgenommen, haben Sie uns für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, an dem wir Ihren Widerruf erhalten haben, einen angemessenen, anteiligen Betrag zu zahlen.

Einwilligung

☐ Ich bin damit einverstanden, dass mich die ISEC, 7 rue Alcide de Gasperi, L-1615 Luxemburg, per Post, E-Mail oder Telefon über Weitere Veranstaltungen, Forschungsumfragen oder Bildungsgänge informiert und zu diesen Zwecken meine Daten speichert. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

Beizufügende Unterlagen

- **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung** *(beglaubigte Kopie)*
- **Tabellarischer Lebenslauf**
- **Nachweis aktueller Berufstätigkeit**
- **Kopie Personalausweis** *(Vorder- und Rückseite)*
- **Krankenversicherungsnachweis**
- **Nachweis ausreichender Deutschkenntnisse für Nicht-Muttersprachler** *(mind. Sprach-Niveau B2 CEFR)*

Zusätzlich für alle Bewerber, deren Dokumente/Zeugnisse nicht in Deutsch, Englisch oder Französisch sind:

- Beglaubigte Übersetzung der Dokumente/Zeugnisse und Kopie des Originals in Deutsch, Englisch oder Französisch

Bitte senden Sie die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Studienanmeldung *im Original* per Post an folgende Adresse:

Institut Supèrieur de l'Economie –
Hochschule der Wirtschaft (ISEC)
7, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxemburg

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Vertragspartner

Der Studienvertrag kommt mit dem Institut Supérieur de l'Économie- Akademie der Wirtschaft (ISEC-AdW), société anonyme (anonyme Gesellschaft auf Aktien) zu Stande; im Folgenden ISEC-AdW. Die ISEC-AdW ist eingetragen beim Handels- und Gesellschaftsregister Luxemburg (RCS-L) unter B201309. Die ISEC- AdW wird gerichtlich und außergerichtlich vertreten durch seinen Vorstand (Directoire). Die ISEC-AdW hat ihren Sitz und ladungsfähige Anschrift in L-1615 Luxemburg, 7, rue Alcide de Gasperi.
ISEC-AdW ist die Trägergesellschaft des Institut Supérieur de l'Économie- Hochschule der Wirtschaft; im Folgenden ISEC. Die ISEC ist eine vom Hochschul- und Forschungsministerium des Großherzogtums Luxemburg akkreditierte Hochschule.

2. Gerichtsstand und anzuwendendes Recht

Gerichtsstand ist Luxemburg und anzuwendendes Recht luxemburgisches Recht, vorbehaltlicher anderer Regelungen.

3. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn des Studiums fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden.

4. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

5. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.

6. Kündigung, Verlängerungssemester

a. Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studiensemesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.
b. Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und müssen mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn schriftlich beantragt werden. Wenn bei Verlängerung noch Prüfungsleistungen zu erbringen sind, sind Studiengebühren in hälftiger Höhe der regulären Semestergebühren des Studiengangs zu entrichten.

7. Studiendurchführung

Das Zustandekommen eines Studiengangs ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl, die je nach Studiengang und/oder Anlaufsemester variabel sein kann. Sollte die entsprechende Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, so behält es sich die ISEC-AdW vor, den Studienvertrag aufzukündigen oder dem Studenten einen Studienbeginn zu einem späteren Anlaufsemester anzubieten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine weiteren Ansprüche der Teilnehmer.

8. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben ebenfalls vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer. Im Verlauf des Studiums wir ein Wahlfach gewählt. Die angebotenen Module des Wahlfachs können nach Studienjahr variieren. Das Zustandekommen eines Moduls ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl.

9. Angebotener Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss dieses Studienganges erhält der Studierende den deutschen Abschluss 'Bachelor of Arts Business Administration' der FOM Hochschule für Oekonomie & Management. Die FOM ist von der Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA) systemakkreditiert, wodurch dieser Studiengang ebenfalls akkreditiert ist.

10. Datenspeicherung

Hiermit wird Ihnen mitgeteilt, dass ISEC-AdW die personenbezogenen Daten der Studenten zu folgenden Zwecken und wie durch geltendes Recht gefordert be- und verarbeitet:

a. administrative Verwaltung und Buchhaltung
b. Verwaltung der Zulassungskriterien, der Lehre (einschließlich Zeitplan und Organisation von Kursen/Seminaren/Prüfungen), der Immatrikulation (einschließlich Studiengebühren), dem Diplomverlauf und die Ausstellung des Diploms,
c. Online Verwaltung der Studenten und Diplome, einschließlich der Profile die von den Studenten selbst eingerichtet werden.

Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, an zuständige Behörden, falls dies gesetzlich erforderlich ist oder an Partner, Interessengruppen und Dienstleister, falls es für die oben genannten Zwecke erforderlich ist.

Sie haben ein Recht auf diese Daten zuzugreifen und diese zu korrigieren, indem Sie die Studienberatung kontaktieren.

Unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen melde ich mich zum Bachelor of Arts Business Administration an.

Vorname

Nachname

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Student